

نموذج طلب ملف شخصي

التاريخ: 20 / /
الاسم الكامل

مكان العمل

رقم الملف

-
-
- 1-
 - 2-
 - 3-
 - 4-
- الغاية من طلب الملف
-
-
-

موافقة نائب الرئيس للشؤون الإدارية

موافقة مدير دائرة الموارد البشرية

اسم طالب الملف

.....

توقيعه:-

.....

• ملاحظة:-

يعتبر طالب الملف مسؤولاً عن الملف ومحتوياته الذي بحوزته ما لم يتسلم النموذج مقابل إعادته الملفات التي طلبها.